

## 수강신청 관련 주요 학사제도 안내

	2015학년도부터 취득 성적	2000~2014학년도 취득 성적	1999학년도까지 취득 성적
학점포기	학교의 사정으로 재수강이 불가능하게 된 과목의 <u>성적이 F일 때</u>	학교의 사정으로 재수강이 불가능하게 된 과목 (2018학년도까지 적용)	1998학번까지의 학생이 D+ 이하의 성적을 받은 과목
	※ 학교의 사정으로 재수강이 불가능하게 된 경우란? - 과목이 폐지되고 대체과목이 지정되지 않은 경우 - 졸업예정자가 학과의 사정으로 재수강을 할 수 없는 사유가 분명하여 해당 학과장의 요청으로 총장이 승인을 한 경우		
수강철회 (수강포기)	<u>1과목에 한하여</u> 수강신청 철회 가능 ※ 수강신청 철회 시 수업료 정산에 반영되지 않습니다. (정규 및 초과학기 모두 포함) 단, 초과학기 수강생 수업료는 수강정정까지의 결과를 반영하여 추가등록기간에 납부하도록 등록금고지서가 발행됩니다.		
재수강	2016-1학기부터 취득 성적	2015학년도까지 취득 성적	
	<u>C+ 이하인 과목만</u> 재수강 가능	2018학년도까지 성적제한 없이 재수강 가능	
계절수업 현장실습 과목이수	· 방학기간 중 참여하는 현장실습은 계절수업 현장실습으로 학과에 신청하여야 합니다. (수강신청 사이트에서 신청하는 것이 아니라, 학과에 개별적으로 신청) 종전의 방학 중 현장실습 후 정규학기 학점으로 취득할 수 없습니다. <u>현장실습을 실시한 당해 학기에 수강신청을 하고 성적을 취득</u> 해야 합니다. 계절수업 → 계절수업 수강신청, 성적 취득 정규학기 → 정규학기 수강신청, 성적 취득 · 문의 : 소속 학과 사무실		

졸업예정자  
취업(준비)활동  
지원을 위한  
출석 인정

졸업예정자(현재 최종학기 재학 중인 경우)의 취업(준비)활동 지원을 위해 아래와 같이 출석을 인정함.

※ 취업준비활동 : 면접, 신체검사, 직원 교육훈련(연수) 등

• 필요 증빙

- 취업준비활동 : 면접(신체검사) 등 참여 요청 메일, 시험 응시표 등

※ 본인이 취업준비활동에 참여했음을 증빙할 수 있어야 함.

- 취업 : 재직증명서, 건강보험자격득실확인서(건강보험관리공단 발급), 합격통지서 등

• 승인 조건

- 학기 중 3주 이내 : 출석인정 요건을 지정받아 수행(시험, 과제물 등)

- 학기 중 3주 초과 : 출석인정 요건 + 대체학습 필수 지정

- 담당 교원이 제시한 출석인정 요건을 충실히 이행함을 전제로 승인

- 학생은 지정받은 출석인정 요건 이행 성과물과 증빙서류를 학기말까지 제출