

■ 제출서류

D4	D4등록	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청서, 사진 2. '여권과 비자' 사본 3. 결핵건강검진(대상자) 4. 재학증명서 또는 등록금납부영수증 5. 등록증발급수수료3만원
	D4연장	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청서 2. 출석률이 나온 재학증명서 (출석률 70%이하일 경우 사유서 추가) 3. 등록금납부영수증(수강기간이 기재되어 있어야 함) 4. 은행예금잔액증명서(500만원 이상) 5. 체류지입증서류(기숙사입사확인서 또는 숙소계약서) 6. 연장수수료6만원
	D4자격변경	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청서, 사진 2. '여권과 비자' 사본 3. 결핵건강검진(대상자) 4. 표준입학허가서 7. 은행예금잔액증명서(500만원 이상) 5. 최종학력입증서류 6. 체류지입증서류(기숙사입사확인서 또는 숙소계약서) 7. 등록증발급수수료3만원 8. 자격변경수수료10만원
D2	D2등록	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청서, 사진 2. '여권과 비자' 사본 3. 결핵건강검진(대상자) 4. 재학증명서 5. 등록증발급수수료3만원
	D2연장	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청서 2. 성적표(D학점 이하일 경우 사유서 추가) 3. 등록금납부영수증 4. 은행예금잔액증명서(1,300만원 이상) 5. 체류지입증서류(기숙사입사확인서 또는 숙소계약서) 6. 연장수수료6만원
	D2 논문을 위한 기간연장	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청서 2. 수료증명서 3. 지도교수확인서(붙임3) 4. 은행예금잔액증명서 5. 체류지입증서류(기숙사입사확인서 또는 숙소계약서) 6. 연장수수료6만원
	D2자격변경	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청서, 사진 2. '여권과 비자' 사본 3. 결핵건강검진(대상자) 4. 표준입학허가서 5. 등록금납부영수증 6. 은행예금잔액증명서(1,300만원 이상) 7. 최종학력입증서류 8. 체류지입증서류(기숙사입사확인서 또는 숙소계약서) 9. 등록증발급수수료3만원 10. 자격변경수수료10만원

■ Required documents

D4 visa	D4 Registration	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application form, Photo 2. Copy of passport and visa 3. Confirmation report of TB(Tuberculosis) test(designated 18 countries) 4. Certificate of enrollment or Certificate of tuition payment 5. Fee 30,000won
	D4 Extension	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application form 2. Certificate of enrollment(Including attendance rate) 3. Certificate of tuition payment(Including studying period) 4. Bank statement 5. Confirmation certificate of residence 6. Fee 60,000won
	D4 Change	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application form, Photo 2. Copy of passport and visa 3. Confirmation report of TB(Tuberculosis) test(designated 18 countries) 4. Certificate of admission 5. Bank statement 6. Official Graduation certificate 7. Confirmation certificate of residence 8. Fee 130,000won
D2 visa	D2 Registration	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application form, Photo 2. Copy of passport and visa 3. Confirmation report of TB(Tuberculosis) test(designated 18 countries) 4. Certificate of enrollment 5. Fee 30,000won
	D2 Extension	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application form 2. Transcript 3. Certificate of tuition payment 4. Bank statement 5. Confirmation certificate of residence 6. Fee 60,000won
	D2 Extension for Thesis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application form 2. Certificate of completion 3. Confirmation of Faculty Advisor 4. Bank statement 5. Confirmation certificate of residence 6. Fee 60,000won
	D2 Change	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application form, Photo 2. Copy of passport and visa 3. Confirmation report of TB(Tuberculosis) test(designated 18 countries) 4. Certificate of admission 5. Certificate of tuition payment 6. Bank statement 7. Official Graduation certificate 8. Confirmation certificate of residence 9. Fee 130,000won

법무부 장관 고시국가(21개국)	중국, 필리핀, 인도네시아, 방글라데시, 베트남, 몽골, 태국, 파키스탄, 스리랑카, 인도, 미얀마, 네팔, 이란, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 우크라이나, 나이지리아, 가나, 이집트, 페루
----------------------	---

1. 신청서 작성 : 사진 붙이고 모든 내용 정확하게 기재해 주시기 바랍니다. 체류지입증서류와 주소가 동일하게 적어 주세요. 이사를 한 경우 새로 이사 간 주소로 적으셔야 합니다. 사진은 뒷배경이 흰색이어야 하고, 양쪽 귀가 모두 나와야 합니다. 웃지 말고 무표정으로!, 최근 6개월 이내에 촬영된 사진!

2. 여권과 비자 복사 : 여권에서 ‘기본사항이 기재된 인적면과 비자’를 복사해 주세요. 여권복사는 밝게 처리하여 복사해 주시는 것이 좋습니다. 스캔하면 까맣게 돼서 하나도 안보여요.

① 등록 또는 자격변경을 할 경우 은행에 등록증 발급수수료를 납부해야 하니, **여권은 별도로 준비해 주세요**

② 체류기간을 연장할 경우 유학생담당자가 여권의 유효기간을 확인하여 여권의 유효기간이 남아있을 경우 여권을 제출하실 필요가 없습니다. 여권 유효기간이 끝났을 경우 여권 사본을 첨부하여 주시기 바랍니다

3. 결핵건강검진 : 보건소에서 하셔야 합니다!!

결핵 고위험 18개 국가	네팔, 동티모르, 러시아, 말레이시아, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 인도, 인도네시아, 중국, 캄보디아, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 필리핀
------------------	---

4. 체류지입증서류 : 집계약서 또는 기숙사 숙소제공확인서

5. 논문일정에 대한 지도교수 확인서 : 가급적 교수님이 작성해 주시고, 진행일자와 그 내용을 명확히 적어 주시기 바랍니다. 학사는 수료 후 2년 내에서 허용, 석사는 수료 후 3년 내에서 허용, 박사는 수료 후 5년 내에서 허용

6. 은행예금잔고 증명 : ‘등록금 + 학습기간(개월)×60만원’ 이어야 합니다.

- 학사이상은 1년 치 등록금(2개 학기), 여학연수생은 해당학기 수만큼의 등록금

- 잔고증명서는 신청일 기준 **30일 이내** 발급한 것을 원칙으로 함. 다만, 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 서류에 대해서는 유효기간까지 유효한 증명서로 인정(단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정)

- 부모의 잔고증명 등을 제출한 경우 가족관계 입증 서류가 추가적으로 필요합니다.

통합신청서 (신고서) APPLICATION FORM (REPORT FORM)

업무선택 SELECT APPLICATION

<input type="checkbox"/> 외국인 등록 ALIEN REGISTRATION	<input type="checkbox"/> 체류자격외 활동허가 ENGAGE IN ACTIVITIES NOT COVERED BY THE STATUS OF SOJOURN	PHOTO 여권용사진(35mm×45mm) 외국인 등록 및 등록증 재발급 시에만 사진 부착 Photo only for Alien Registration (Reissued)
<input type="checkbox"/> 등록증 재발급 REISSUANCE OF REGISTRATION CARD	<input type="checkbox"/> 근무처변경·추가허가 / 신고 CHANGE OR ADDITION OF WORKPLACE	
<input type="checkbox"/> 체류기간 연장허가 EXTENSION OF SOJOURN PERIOD	<input type="checkbox"/> 재입국허가 (단수, 복수) REENTRY PERMIT (SINGLE, MULTIPLE)	
<input type="checkbox"/> 체류자격 변경허가 CHANGE OF STATUS OF SOJOURN	<input type="checkbox"/> 체류지 변경신고 ALTERATION OF RESIDENCE	
<input type="checkbox"/> 체류자격 부여 GRANTING STATUS OF SOJOURN	<input type="checkbox"/> 등록사항 변경신고 CHANGE OF INFORMATION ON ALIEN REGISTRATION	

성명 Name In Full	성 Surname	명 Given names	漢字姓名	성별 Gender	<input type="checkbox"/> 남 M <input type="checkbox"/> 여 F
생년월일 또는 외국인등록번호 Date of Birth or Alien Registration No. (If any)	년 Year	월 Month	일 Day	외국인등록번호 후단 Registration No.	국적 Nationality / Others
여권 번호 Passport No.	여권 발급일자 Passport Issue Date		여권 유효기간 Passport Expiry Date		
대한민국 내 주소 Address In Korea					
전화 번호 Telephone No.			휴대 전화 Cell phone No.		
본국 주소 Address In Home Country				전화 번호 Telephone No.	
근무처 Workplace	원 근무처 Current Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.		전화 번호 Telephone No.	
	예정 근무처 New Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.		전화 번호 Telephone No.	
재입국 신청 기간 Intended Period Of Reentry			이메일 E-Mail		
반환용 계좌번호(외국인등록 및 외국인등록증 재발급 신청 시에만 기재) Refund Bank Account No. only for Alien Registration					

신청일 Date of application	신청인 서명 또는 인 Signature/Seal
신청인 제출서류	「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고
담당공무원 확인사항	「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)에 따라 사업자등록증 사본, 법인등기 사항전부증명서, 건설업등록증 사본, 주민등록표 등·초본이 첨부서류로 되어 있는 경우

행정정보 공유이용 동의서 (Consent for sharing of administrative information)

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공유이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.
I, the undersigned, hereby consent to allow all documents and information required for the processing of this application to be viewed by the public servant in charge. As specified under E-government Law, article 36. *If you disagree, you will present all related documents yourself.

신청인 Applicant	서명 또는 인 신청인의 배우자 signature/seal Spouse of applicant	서명 또는 인 신청인의 부 또는 모 signature/seal Father/Mother of applicant	서명 또는 인 signature/seal
------------------	--	--	---------------------------

공용란 (For Official Use Only)

기본 사항	최초입국일	체류자격	체류기간
접수 사항	접수일자	접수번호	
허가(신고) 사항	허가(신고) 일자	허가 번호	체류자격 체류기간
결재	담당		소장 가 / 부

수입인지 첨부란 (Revenue Stamp Here) / 수수료 면제(exemption) [] (면제사유)	심사 특이사항
---	---------

통합신청서 (신고서) 申请表(申报表)

업무선택 申请事项

<input type="checkbox"/> 외국인 등록 外国人登录	<input type="checkbox"/> 체류자격외 활동허가 居留资格外活动许可	护照照片 여권용사진(35mm×45mm) 외국인 등록 및 등록증 재발급 시에만 사진 부착 只在外国人登录(换发)时, 需要贴照片
<input type="checkbox"/> 등록증 재발급 登录证补·换发	<input type="checkbox"/> 근무처변경·추가허가 / 신고 工作单位变更·追加 许可 / 申报	
<input type="checkbox"/> 체류기간 연장허가 居留期限延长许可	<input type="checkbox"/> 재입국허가 (단수, 복수) 再入境许可(一次, 多次)	
<input type="checkbox"/> 체류자격 변경허가 居留资格变更许可	<input type="checkbox"/> 체류지 변경신고 居留地变更申报	
<input type="checkbox"/> 체류자격 부여 居留资格申领	<input type="checkbox"/> 등록사항 변경신고 登录事项变更申报	

성명 姓名	성 姓	명 名	성별 性别	<input type="checkbox"/> 남 男 <input type="checkbox"/> 여 女
생년월일 또는 외국인등록번호 出生日期, 外国人登录证号码后七位	년 年	월 月	일 日	외국인등록번호 후단 外国人登录证号码后七位
여권 번호 护照号码	여권 발급일자 护照签发日期		여권 유효기간 护照有效期至	
대한민국 내 주소 在韩国住址				
전화 번호 联系电话			휴대 전화 手机	
본국 주소 本国地址				전화 번호 联系电话
근무처 工作单位	원 근무처 现工作单位	사업자등록번호 商业登记号码		전화 번호 联系电话
	예정 근무처 预定工作单位	사업자등록번호 商业登记号码		전화 번호 联系电话
재입국 신청 기간 再入境申请期间		전자우편 电子邮件		
반환용 계좌번호(외국인등록 및 외국인등록증 재발급 신청 시에만 기재) 反还用的银行帐户(只申请外国人登录正或再申请外国人登录正的人需要填写)				

신청일 申请日	신청인 서명 또는 인 签名或盖章
신청인 제출서류	「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고
담당공무원 확인사항	「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)에 따라 사업자등록증 사본, 법인등기사항전부증명서, 건설업등록증 사본, 주민등록표 등·초본이 첨부서류로 되어 있는 경우

행정정보 공동이용 동의서 (行政信息共同使用同意)

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.
负责公务员须根据《电子政府法》第36条第1款规定的行政信息共同使用方法, 确认与本业务处理相关的文件。

신청인 申请人	서명 또는 인 签名或盖章 신청인배우자 申请人配偶	서명 또는 인 签名或盖章 신청인의 부 또는 모 申请人父亲或母亲	서명 또는 인 签名或盖章
------------	----------------------------------	--	---------------

공 용 란 (受理·审批机关专用栏)

기본 사항	최초입국일	체류자격	체류기간
접수 사항	접수일자	접수번호	
허가(신고) 사항	허가(신고) 일자	허가 번호	체류자격
			체류기간
결 재	담 당	소 장	
		가 / 부	

수입인지 첨부란(印花税票粘贴栏) / 수수료 면제(免手续费) [] (면제서류:) 심사 특이사항

거주/숙소제공 확인서

○ 국 적 : _____
○ 성 명 : _____
○ 외국인등록번호 : _____
○ 체 류 지 : _____ 도 _____ 시(군) _____

위 외국인은 본인(회사)이 소유(임대)하고 있는
[]기숙사 []임대숙소 []임대주택 []기타(_____)에 거주
하고 있음을 확인합니다.

※ 회사소유가 아닌 개인 임대주택(아파트)의 경우 임대차 계약서 사본 등 입증서류
첨부

_____년 _____월 _____일

확 인 자

소 속 : _____ 직책 : _____
전 화 번 호 : _____
위 외국인과의 관계 : []고용주 []친척 []기타(_____)
성 명 : _____ (인/서명)

출입국관리사무소장(출장소장) 귀하

<알림>

법무부는 2013.10.10일부터 국내 체류외국인의 체류지 정확성을 제고하고자 체류기간연장
및 체류자격 변경신청 시 체류지 입증서류(임대차계약서, 숙소제공 확인서, 체류기간 만료예고
통지 우편물, 공공요금 납부영수증, 기숙사비 영수증 등) 제출을 의무화 하였으니 제출에 적극
협조하여 주시기 바랍니다.

※ 체류지 입증서류는 법령에 따라 징구하는 서류로 미제출 시 체류허가 불허 등 불이익이 발생
할 수 있으며, 허위 체류지 입증서류를 제출하는 경우 출입국관리법에 따라 과태료 처
분 등을 받을 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서

대상자	성명		국적	
	외국인등록번호		과정명 (학사, 석사, 박사)	
	학과(전공)		졸업학점 (평점)	
	입학일자		수료일자	
	전화번호		e-mail	

논문지도 일정	일정	지도 내용

위 학생은 수료 후 본인의 지도하에 상기와 같이 (학사/석사/박사) 학위 논문 준비 중에 있음을 확인하며 위 학생이 국내에서 체류하며 논문을 준비할 수 있도록 체류기간 연장 등의 조치를 하여 주시기 바랍니다.

2016. . .

지도교수	소속 및 직위			
	성명	(인 또는 서명)	연락처	

수원 출입국관리사무소(출장소)장 귀하

Confirmation Form for Faculty Advisor on a Student's Thesis Schedule

Confirmation Form for Faculty Advisor on a Student's Thesis Schedule

Student	Full Name		Nationality	
	Alien Registration Number		Degree Program (Master, Ph.D)	
	Program of Study (Major)		C.G.P.A	/
	Matriculation Date		Graduation Date	
	Telephone		E-mail	

Thesis Schedule	Date	Guidance Remarks		

I hereby confirm that the student above has completed his/her courses of study and is currently preparing for his/her (Master/Ph.D) thesis/dissertation under my guidance, therefore, I request the Ministry of Justice to extend the student's permitted period of sojourn so that he/she can finish writing his/her thesis/dissertation.

2016. . .

Faculty Advisor	Faculty/School and Job Title			
	Full Name	(Stamp or Signature)	Telephone	

To. The Head of SUWON Immigration (Branch) Office