

■ Required documents

D2	D2 Registration	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application form, Photo 2. Copy of passport and visa 3. Confirmation report of TB(Tuberculosis) test(designated 18 countries) 4. Certificate of enrollment or Certificate of tuition payment 5. Fee 30,000won
	D2 Extension	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application form 2. Transcript(If your grade of the previous semester is under C0, you would be required to submit Bank Statement and statement of reasons.) 3. Certificate of tuition payment 4. Confirmation certificate of residence 5. Confirmation report of TB(Tuberculosis) test(designated 18 countries) 6. Fee 60,000won
	D2 Extension for Thesis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application form 2. Certificate of completion 3. Confirmation of Faculty Advisor 4. Bank statement 5. Confirmation certificate of residence 6. Confirmation report of TB(Tuberculosis) test(designated 18 countries) 7. Fee 60,000won
D4	D4 Registration	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application form, Photo 2. Copy of passport and visa 3. Confirmation report of TB(Tuberculosis) test(designated 18 countries) 4. Certificate of enrollment or Certificate of tuition payment 5. Fee 30,000won
	D4 Extension	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application form 2. Certificate of enrollment(attendance under 70%, submit bank statement and statement of reason) 3. Certificate of tuition payment(Including studying period) 4. Confirmation certificate of residence 5. Fee 60,000won

통합신청서 (신고서) APPLICATION FORM (REPORT FORM)

업무선택 SELECT APPLICATION

<input type="checkbox"/> 외국인 등록 ALIEN REGISTRATION	<input type="checkbox"/> 체류자격외 활동허가 ENGAGE IN ACTIVITIES NOT COVERED BY THE STATUS OF SOJOURN	PHOTO 여권용사진(35mm×45mm) 외국인 등록 및 등록증 재발급 시에만 사진 부착 Photo only for Alien Registration (Reissued)
<input type="checkbox"/> 등록증 재발급 REISSUANCE OF REGISTRATION CARD	<input type="checkbox"/> 근무처변경·추가허가 / 신고 CHANGE OR ADDITION OF WORKPLACE	
<input type="checkbox"/> 체류기간 연장허가 EXTENSION OF SOJOURN PERIOD	<input type="checkbox"/> 재입국허가 (단수, 복수) REENTRY PERMIT (SINGLE, MULTIPLE)	
<input type="checkbox"/> 체류자격 변경허가 CHANGE OF STATUS OF SOJOURN	<input type="checkbox"/> 체류지 변경신고 ALTERATION OF RESIDENCE	
<input type="checkbox"/> 체류자격 부여 GRANTING STATUS OF SOJOURN	<input type="checkbox"/> 등록사항 변경신고 CHANGE OF INFORMATION ON ALIEN REGISTRATION	

성명 Name In Full	성 Surname	명 Given names	漢字姓名	성별 Gender	<input type="checkbox"/> 남 M <input type="checkbox"/> 여 F
생년월일 또는 외국인등록번호 Date of Birth or Alien Registration No. (If any)	년 Year	월 Month	일 Day	외국인등록번호 후단 Registration No.	국적 Nationality / Others
여권 번호 Passport No.	여권 발급일자 Passport Issue Date		여권 유효기간 Passport Expiry Date		
대한민국 내 주소 Address In Korea					
전화 번호 Telephone No.			휴대 전화 Cell phone No.		
본국 주소 Address In Home Country				전화 번호 Telephone No.	
근무처 Workplace	원 근무처 Current Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.		전화 번호 Telephone No.	
	예정 근무처 New Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.		전화 번호 Telephone No.	
재입국 신청 기간 Intended Period Of Reentry			이메일 E-Mail		
반환용 계좌번호(외국인등록 및 외국인등록증 재발급 신청 시에만 기재) Refund Bank Account No. only for Alien Registration					

신청일 Date of application	신청인 서명 또는 인 Signature/Seal
신청인 제출서류	「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고
담당공무원 확인사항	「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)에 따라 사업자등록증 사본, 법인등기 사항전부증명서, 건설업등록증 사본, 주민등록표 등·초본이 첨부서류로 되어 있는 경우

행정정보 공유이용 동의서 (Consent for sharing of administrative information)

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공유이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

I, the undersigned, hereby consent to allow all documents and information required for the processing of this application to be viewed by the public servant in charge. As specified under E-government Law, article 36. *If you disagree, you will present all related documents yourself.

신청인 Applicant	서명 또는 인 신청인의 배우자 signature/seal Spouse of applicant	서명 또는 인 신청인의 부 또는 모 signature/seal Father/Mother of applicant	서명 또는 인 signature/seal
------------------	--	--	---------------------------

공 용 란 (For Official Use Only)					
기본 사항	최초입국일	체류자격	체류기간		
접수 사항	접수일자	접수번호			
허가(신고) 사항	허가(신고) 일자	허가 번호	체류자격		
			체류기간		
결 제	담 당			소 장	
				가 / 부	

수입인지 첨부란 (Revenue Stamp Here) / 수수료 면제(exemption) [] (면제서류)	심사 특이사항
---	---------

통합신청서 (신고서) 申请表(申报表)

업무선택 申请事项

<input type="checkbox"/> 외국인 등록 外国人登录	<input type="checkbox"/> 체류자격외 활동허가 居留资格外活动许可	护照照片 여권용사진(35mm×45mm) 외국인 등록 및 등록증 재발급 시에만 사진 부착 只在外国人登录(换发)时, 需要贴照片
<input type="checkbox"/> 등록증 재발급 登录证补·换发	<input type="checkbox"/> 근무처변경·추가허가 / 신고 工作单位变更·追加 许可 / 申报	
<input type="checkbox"/> 체류기간 연장허가 居留期限延长许可	<input type="checkbox"/> 재입국허가 (단수, 복수) 再入境许可(一次, 多次)	
<input type="checkbox"/> 체류자격 변경허가 居留资格变更许可	<input type="checkbox"/> 체류지 변경신고 居留地变更申报	
<input type="checkbox"/> 체류자격 부여 居留资格申领	<input type="checkbox"/> 등록사항 변경신고 登录事项变更申报	

성명 姓名	성 姓	명 名	성별 性别	<input type="checkbox"/> 남 男 <input type="checkbox"/> 여 女
생년월일 또는 외국인등록번호 出生日期, 外国人登录证号码后七位	년 年	월 月	일 日	외국인등록번호 후단 外国人登录证号码后七位
여권 번호 护照号码	여권 발급일자 护照签发日期		여권 유효기간 护照有效期至	
대한민국 내 주소 在韩国住址				
전화 번호 联系电话			휴대 전화 手机	
본국 주소 本国地址				전화 번호 联系电话
근무처 工作单位	원 근무처 现工作单位	사업자등록번호 商业登记号码		전화 번호 联系电话
	예정 근무처 预定工作单位	사업자등록번호 商业登记号码		전화 번호 联系电话
재입국 신청 기간 再入境申请期间		전자우편 电子邮件		
반환용 계좌번호(외국인등록 및 외국인등록증 재발급 신청 시에만 기재) 反还用的银行帐户(只申请外国人登录正或再申请外国人登录正的人需要填写)				

신청일 申请日	신청인 서명 또는 인 签名或盖章
신청인 제출서류	「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고
담당공무원 확인사항	「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2(체류자격외활동허가신청 등 첨부서류)에 따라 사업자등록증 사본, 법인등기사항전부증명서, 건설업등록증 사본, 주민등록표 등·초본이 첨부서류로 되어 있는 경우

행정정보 공동이용 동의서 (行政信息共同使用同意)

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.
负责公务员须根据《电子政府法》第36条第1款规定的行政信息共同使用方法, 确认与本业务处理相关的文件。

신청인 申请人	서명 또는 인 签名或盖章	신청인의 배우자 申请人配偶	서명 또는 인 签名或盖章
		신청인의 부 또는 모 申请人父亲或母亲	서명 또는 인 签名或盖章

공 용 란 (受理·审批机关专用栏)						
기본 사항	최초입국일		체류자격		체류기간	
접수 사항	접수일자		접수번호			
허가(신고) 사항	허가(신고) 일자		허가 번호		체류자격	
					체류기간	
결 재	담 당				소 장	
					가 / 부	

수입인지 첨부란(印花税票粘贴栏) / 수수료 면제(免手续费) [] (면제서류:) 심사 특이사항

거주/숙소제공 확인서

- 국 적 : _____
○ 성 명 : _____
○ 외국인등록번호 : _____
○ 체 류 지 : 도 시(군) _____

위 외국인은 본인(회사)이 소유(임대)하고 있는
[]기숙사 []임대숙소 []임대주택 []기타(_____)에 거주
하고 있음을 확인합니다.

※ 회사소유가 아닌 개인 임대주택(아파트)의 경우 임대차 계약서 사본 등 입증서류
첨부

_____년 _____월 _____일

확 인 자

소 속 : _____ 직책 : _____
전 화 번 호 : _____
위 외국인과의 관계 : []고용주 []친척 []기타(_____)
성 명 : _____ (인/서명)

출입국관리사무소장(출장소장) 귀하

<알림>

법무부는 2013.10.10일부터 국내 체류외국인의 체류지 정확성을 제고하고자 체류기간연장 및 체류자격 변경신청 시 체류지 입증서류(임대차계약서, 숙소제공 확인서, 체류기간 만료예고 통지 우편물, 공공요금 납부영수증, 기숙사비 영수증 등) 제출을 의무화 하였으니 제출에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

※ 체류지 입증서류는 법령에 따라 징구하는 서류로 미제출 시 체류허가 불허 등 불이익이 발생할 수 있으며, 허위 체류지 입증서류를 제출하는 경우 출입국관리법에 따라 과태료 처분 등을 받을 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

붙임 3 논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서

논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서

대상자	성 명		국 적	
	외국인등록번호		과정명 (학사, 석사, 박사)	
	학과(전공)		졸업학점 (평점)	
	입학일자		수료일자	
	전화번호		e-mail	

논문지도 일 정	일 정	지도 내용		

위 학생은 수료 후 본인의 지도하에 상기와 같이 (학사/석사/박사) 학위 논문 준비 중에 있음을 확인하며 위 학생이 국내에서 체류하며 논문을 준비할 수 있도록 체류기간 연장 등의 조치를 하여 주시기 바랍니다.

2016. . .

지도교수	소속 및 직위			
	성명	(인 또는 서명)	연락처	

수원 출입국관리사무소(출장소)장 귀하

Confirmation Form for Faculty Advisor on a Student's Thesis Schedule

Confirmation Form for Faculty Advisor on a Student's Thesis Schedule

Student	Full Name		Nationality	
	Alien Registration Number		Degree Program (Master, Ph.D)	
	Program of Study (Major)		C.G.P.A	/
	Matriculation Date		Graduation Date	
	Telephone		E-mail	

Thesis Schedule	Date	Guidance Remarks

I hereby confirm that the student above has completed his/her courses of study and is currently preparing for his/her (Master/Ph.D) thesis/dissertation under my guidance, therefore, I request the Ministry of Justice to extend the student's permitted period of sojourn so that he/she can finish writing his/her thesis/dissertation.

2016. . . .

Faculty Advisor	Faculty/School and Job Title			
	Full Name	(Stamp or Signature)	Telephone	

To. The Head of SUWON Immigration (Branch) Office