

2020년 1학기 파견 교환학생 및 복수학위 선발 요강

2020년 1학기에 파견될 교환학생 및 복수학위 프로그램 최종 지원가능대학 리스트를 첨부와 같이 공고합니다. 별도로 첨부한 교환학생 및 복수학위 모집 참고사항도 반드시 숙지하셔야 합니다. 많은 관심과 지원바랍니다.

1. 2차 모집 선발일정

- 가. 온라인지원서접수 : 2019. 09. 02(월) ~ **09. 15(일) 23:59** 마감
- 나. 1차 서류 합격 발표 : 2019. 9. 17(화) 오후 6시 이후
- 다. 2차 면접 전형 : 2019. 09. 19(목)
- 라. 최종합격자 발표 : 2019. 09. 30(월) 오후 6시 이후

3. 교환학생 및 복수학위 지원 단계 요약

단계	구분	내용	비고
1	지원 자격 확인	학점, 어학성적, 이수학기 기준 파악	선발 요강 파일
2	참고사항 확인	기타 유의 사항 확인	모집 참고사항 파일
3	자매대학 탐색	대학별 어학요건, 전공 강의 개설 여부, 영어강의 제공 여부 등 주요 특징 확인	(2차 모집) 20-1 파견 교환학생 및 복수학위 지원대학목록 파일
4	온라인 지원	AIMS2 로그인 후 지원	학사-국제협력-교환학생/복수학위 지원서
5	어학성적 제출	어학성적사본 구글링크 제출	https://forms.gle/N4DaDSRttSpTtyaG9
6	면접	서류합격 발표 시 면접조 및 면접시간 확인 후 참석	가산점 대상자는 면접당일 서류 제출
7	합격자 발표	합격자 발표 공지사항 확인 후 합격자 OT 참석	합격자 OT 일정은 추후 공지 예정

I. 지원자격

가. 정규 교환학생

- 1) 본교 재학생 및 휴학생
- 2) 본교 **2학기 이상 수료(예정)자** (편입생은 1학기 이상 수료자)
- 3) 누계 성적 **평균평점 2.5 이상**인 자
- 4) 해당 공인 어학 성적 기준점을 충족하는 자
 - ※ 어학성적 유효기간 : 공인성적 2년
- 5) **8학기 재학 기간 내에 교환학생 파견 가능한 자**
 - ※ 건축학 전공 10학기 이내/ 편입생은 4학기 이내에 파견될 수 있는 자
 - ※ 단, 8학기(편입생 4학기, 건축학 10학기) 파견자의 경우, 파견학기 종료 후 졸업사정기간 내에 성적이 이관되지 못할 경우 다음 학기에 졸업하여도 무방함을 서약하는 서약서(별첨)를 제출한 자
- 6) 누계 이수 학점이 **최소 12학점** 이상인 자

나. 복수학위

▷ 파견대학 : **미국 Illinois Institute of Technology (IIT)**
미국 SUNY-Stony Brook University (SB)

- 1) 본교 재학생 및 휴학생
- 2) 본교에서 **3학기 이상 수료(예정)자** (편입생은 지원 불가)
 - ※ 단, 파견 전 본교에서 최대 7학기까지만 수강 가능(8학기 이수자 파견 불가)
 - 건축학전공 5년제의 경우 9학기 까지(10학기 이수자 파견 불가)
 - ※ 파견전 본교 졸업학점의 1/2 이상 이수한 자
- 3) 누계 성적 **평균평점 3.5 이상 / 어학능력시험 TOEFL(IBT) 80 이상**
 (지원학과별 Minimum GPA 기준이 상이하므로 최소 3.5 권고)
- 4) 파견 학기까지 평균평점 3.5 이상을 유지할 수 있는 자
- 5) 본교 및 파견교 모두 졸업요건을 충족할 수 있는 자

다. 어학요건

- 1) 최소 지원가능한 어학요건은 아래와 같으며, 각 학교별 요구하는 어학능력을 충족하는 경우에 한하여 지원 가능함 (파견가능대학 목록 확인 요망)

국가	어학요건	
영어권	교환학생	TOEFL IBT 70, IELTS 5.5, 정규토익 750
	복수학위	TOEFL IBT 80점 이상
불어권	DELFB1 이상 혹은 이에 상응하는 성적 소지자	
일어권	신 JLPT N2 이상 혹은 이에 상응하는 성적 소지자	
중국어권	신 HSK 4급 이상 혹은 이에 상응하는 성적 소지자	

※ IBT 토플 > IELTS > 정규토익 순으로 배정함

- ※ IBT 토플의 경우 19.08.01. 부터 성적표에 표시되는 My Best Scores 으로 같음함.
 19.08.01. 이전 취득한 성적이라도 ETS 에 개별적으로 요청하여 My Best Scores가 기재된 성적표로 발급 가능함.

II. 지원방법 및 제출서류

가. 온라인 지원

- AIMS2 로그인 → 학사(학부) → 국제협력 → 교환/복수학위 지원서
- 교환학생은 10지망 이내 지원 가능

나. 제출서류

- 1) 온라인 지원서 작성 시 해당어학능력 성적사본 1부 제출

- PDF 또는 JPG 파일로 스캔하여 [구글링크\(https://forms.gle/N4DaDSRttSpTtyaG9\)](https://forms.gle/N4DaDSRttSpTtyaG9)를

통하여 제출

- 2) 국제화 봉사실적 가산점 관련 서류: 2차 면접 전형 시 현장 제출

III. 전형방법 및 선발기준

가. 전형기준

- 1) 1차 전형: 지원 자격 요건 충족여부 확인
- 2) 2차 전형: **학점 (40%) + 어학성적 (40%) + 면접(20%) + 가산점(영어강의, 국제화봉사)**
- 3) 면접평가: 파견 시 수강가능 능력(어학) 및 적합성 등을 평가함 (**해당언어 면접**)

나. 가산점

- 1) 영어강의 수강실적 가산점 부여 기준

- ① 본교에 개설된 영어강의 수강실적 1과목당 1점 가산

- 성적표 과목명(E)로 표기된 과목 해당

- ② 총 영어강의 수강실적 가산점은 5점을 넘지 않는다.

- ③ 수강 과목 성적이 B0이상인 과목에 대하여만 적용

- ④ 별도의 성적표 제출 필요없음(학교 전산확인 후 일괄처리)

- 2) 국제화 관련 봉사활동 경력 가산점 부여 기준

- ① 봉사내용: 국제교류팀, 국제학부, 국제교육센터 및 본교 주관 국제관련 봉사활동 해당

- ② 반영기준: 48시간 이상 = 2점

24시간~48시간미만 = 1점부여 (영점 단위로 부여하지 않음)

③ 반영방법: 면접전형 시 봉사활동 확인증(사본) 제출

IV. TOP Exchange 장학금 소개

1. TOP EXCHANGE PROGRAM 이란?

아주대학교 학생의 국제적인 감각을 키우고 우수한 학교에서 수학할 수 있는 기회를 장려하고자 본교 자매대학 중 세계대학랭킹 상위 200위 이내 자매대학 및 지역거점 우수 자매대학파견되는 학생 중 선발성적이 우수한 학생에게 장학금을 지급하는 프로그램

2. TOP EXCHANGE PROGRAM 세부 내역

1) TOP EXCHANGE A : Top Ranking(세계 200위 내) 자매대학 파견 장학

- 선발장학생 수: 최대 **2명**
- 장학금액: 200만원 / 1인
- 대학 리스트

국가	자매대학	세계대학순위
싱가폴	Nanyang Technological University (NTU)	11
네덜란드	Utrecht University	109
네덜란드	University of Groningen	113
덴마크	Technical University of Denmark (DTU)	116
네덜란드	Maastricht University	200

* 순위: 2018/18년 세계대학 랭킹 (QS World University Ranking) 기준

2) TOP EXCHANGE B: 지역거점 우수 자매대학 파견 장학

- 선발장학생 수: 최대 **4명**
- 장학금액: 100만원 / 1인
- 대학 리스트

국가	자매대학	비고
일본	Nagasaki University	각 국가별 최우수 자매대학
말레이시아	Universiti Kebangsaan Malaysia	
인도네시아	University of Indonesia	
태국	Thammasat University	
대만(ROC)	National Taiwan Normal University	

3 선발기준

- 1) 본교 교환학생 기본 자격기준에 부합하는 자
- 2) 국제교류팀 TOP Exchange Program 별도 자격기준에 부합하는 자

4. 지원방법

- 1) 장학금에 대한 별도의 지원 절차 없음
- 2) 교환학생 선발 절차를 동일하게 진행 후 최종 선발 학생 중 장학생을 선발함

3) 2차 선발 완료 후 합격자 발표 예정

※ TOP EXCHANGE 장학선발 학생 수는 변동 가능함

V. 문의사항

국제교류팀 (Office of International Affairs, OIA)

- 위치: 울곡관 312호 (근무시간: 월~금 9:00 ~ 18:00, 점심시간: 12:00 ~ 13:00)
- 국제교류팀 홈페이지 : www.ajou.ac.kr/oia
- 이메일 : exch@ajou.ac.kr
- 전화: 031-219-2172, 2926

국 제 교 류 팀
Office of International Affairs

붙 임

I. 유의사항

가. 공통 유의사항

1. 교환 및 복수학위 **합격 후 포기 시 향후 재 지원 시 불이익 있음 (후순위 배정)**
*** 이전에 포기자로 등록되어 있는 학생은 지원이 불가하므로, 국제교류팀에 직접 방문하여 지원서 작성이 가능함**
2. 온라인 지원 신청 시 유의사항
 - 마감일의 경우, 지원자가 몰릴 수 있으므로, 마감일 이전에 미리 신청할 것
 - **마감 시간 이후 접수 불가**
 - 전산 등 기타 문제로 마감시간 내 신청이 불가능할 경우, 마감 시간 전 해당 사실에 대해 사유서를 이메일 제출(exch@ajou.ac.kr)한 자에 한하여 마감 시간 종료 후 신청 가능

나. 교환학생 유의사항

1. 파견 대상 자매교가 특정 학점 및 어학 성적 기준을 요구 하는 경우 지원자는 이를 충족하여야 선발될 수 있다. (파견가능대학 리스트 참고)
2. 어학 성적은 해당 언어권에 대하여 하나의 시험 성적을 제출한다. 어학성적은 토플(IBT) > IELTS > 정규토익순으로 우선 사정한다. (복수의 어학 성적 첨부하였어도, 지원서 작성시 기재한 성적으로 처리함)
3. 교환학생 프로그램에 선발되어 이미 파견되었던 학생 혹은 19-2학기 파견예정 학생도 교환학생 및 복수학위 재 지원 가능하다. 그러나 이 경우 학교배정에서 후순위로 처리되며 면접전형에서 제외된다. (특별교환학생 및 단기파견학생은 후순위 처리규정에 해당하지 않는다.)
4. 교환학생 및 복수학위는 본교 선발에서 합격하고 **파견 예정교에서 입학허가를 받아야 최종 파견된다. 상대교에서 입학허가서를 받지 못하는 경우도 발생할 수 있음에 유의한다.**
예) 입학허가서를 받지 못하는 경우
 - 상대교에 제출하는 지원서 작성이 불량한 경우
(지원서 제출일 마감, 자기소개서, 지원동기서 작성 미흡 등)
 - 기타 사유로 상대교에서 교환학생 입학을 불허할 경우
5. 제 2외국어의 경우 공인어학 성적 이외에, 이에 상응하는 어학성적 보유 시 상대교 어학 기준에 따라 지원 가능함

다. 복수학위 유의사항

1. 복수학위 모든 합격자는 전공주임교수로부터 복수학위 파견시 아주대 졸업에 문제가 없음을 증명하는 확인서(졸업계획서)를 받아야 한다. (합격자 오리엔테이션 시 상세내용 공지)
2. 복수학위(III, SB)의 경우 파견 직전 학기까지의 총 평점을 3.5 이상으로 유지하여야 최종

파견될 수 있다.

3. **미국 III의 건축학 전공 복수학위 파견은 2학기에만 가능**하다.
4. **본교 금융공학부 지원자의 경우 SUNY-Stony Brook 복수학위 선발요건 충족 시 우선선발**
- 단, 정규 모집 시에 한하며 붙임 금융공학부 Stony Brook 복수학위 지원자 유의사항을 반드시 확인하고 지원 시 확인서(별첨)를 제출할 것
5. 복수학위 지원자의 파견 전 본 대학 수학 최대 가능학기는 7학기임 (건축학 전공 5년제의 경우 9학기)

II. 자주 묻는 질문 (FAQ)

Q1. 어학성적 성적표를 수령하지 못했어요. 인터넷에 나온 성적으로도 지원 가능한가요?

A1. 네. 인터넷에 나와 있는 성적을 캡처한 후 지원서 작성 시 제출하시면 됩니다. 단, 추후 원본 성적과 다를 시 합격이 취소될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

Q2. 저는 공대학생인데, 경영대만 지원 가능한 학교에 지원할 수 있나요?

A2. 대학에 따라 다르지만, 대체적으로 지원이 불가능 합니다. 또한, 경영대에 파견하시더라도 본인이 경영학 과목을 복수(부)전공 하지 않을 경우, 상대교에서 수강한 경영학 과목은 교양선택으로만 인정됩니다.

Q3. 면접일 날 참석을 못할 것 같습니다. 면접일 변경이 가능한가요?

A3. 불가능 합니다. 면접은 정해진 날짜에만 진행됩니다.

Q4. 공학인증 중인데, 외국 대학에서 들은 과목을 인증과목으로 인정받을 수 있나요?

A4. 상대교에서 수강한 과목을 본교 공학인증 과목으로 인정받는 경우는 극히 드뭅니다. 상대교 과목을 본교 인증과목으로 인정받을 수 있는지를 확인하기 위해서는 상대교에서 제공되는 과목의 실라부스(상대교 홈페이지에서 확인)를 가지고 본교 주임교수님께 대체인정 가능한지를 확인받으시기 바랍니다.

Q5. 상대학교의 정보는 어디에서 찾나요?

A5. 기본적인 정보는 국제교류팀 홈페이지 > 교환학생 > 자매대학 지원서 정보 게시판에서 검색 가능하며, 파견학생들의 후기(자료실-경험홍보후기)를 통해 조금 더 실질적인 정보를 확인할 수 있습니다.(경험홍보후기서는 참고용일뿐 내용은 현지 사정으로 변동될 수 있습니다.) 세부적인 정보는 **지원하고자 하는 학교의 홈페이지를 방문**하여 확인하시기 바랍니다.

Q6. 교환학생으로 나가면 비용이 얼마나 드나요?

A6. 교환학생 파견 시 등록금은 본교 납부하기 때문에, 기숙사비 및 생활비(식비, 항공비, 여행비용 등)가 소요됩니다. 각 국가별로 물가에 따라 소요비용이 상이하므로 국제교류팀

홈페이지 > 게시판 > 경험홍보후기 게시판에 가셔서 파견된 학생들의 경험홍보 후기에 기재된 소요비용을 보시고 예상비용을 산출해보시기 바랍니다.

Q7. 10지망 까지 다 적어야 하나요?

A7. 아닙니다. 본인이 꼭 가고 싶은 학교만 적으면 됩니다. 예를 들어 '스웨덴에 있는 학교로만 가고 싶고, 다른 학교는 배정 되어도 안갈 것이다.' 라는 경우에는 스웨덴 학교만 적고 나머지는 공란으로 비워두면 배정이 되지 않은 경우 탈락이 됩니다.

Q8. 지원서 제출 후에 성적을 변경할 수 있나요?

A8. 지원서 접수 기간 중에는 성적변경이 가능하나 (지원서 작성 페이지에서 다시 작성하면 됩니다.) 지원서 접수가 마감된 후에는 어떠한 경우에도 변경할 수 없습니다.